

SMĚRNICE

Představenstva

Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu, a. s.

Etický kodex Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu, a. s.

Účel a rozsah působnosti předpisu:

Souhrn základních etických norem a způsobu chování, jejichž plnění Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a. s. vyžaduje od svých zaměstnanců a členů orgánů.

Obsah

Obsah	2
Změnový list	3
Směrnice	4
Čl. 1 Předmět a základní ustanovení	4
Čl. 2 Vztah zaměstnance k fondu	5
Čl. 3 Vztahy fondu a jeho zaměstnanců ke klientele	7
Čl. 4 Vztahy s ostatními subjekty	8
Čl. 5 Závěrečné ustanovení	8
Pojmy a seznam zkratk	9
Pojmy	9
Související dokumentace	10
Právní předpisy a další závazné dokumenty	10

Změnový list

Charakteristika změn proti předchozí verzi	
Datum	Změna
1. 2. 2018	První verze dokumentu – tento dokument
29. 6. 2022	Druhá verze dokumentu: <ul style="list-style-type: none">- změna stupně klasifikace informací z interního na veřejný dokument,- odstranění Čl. 4, odst. 4,- odstranění přílohy č. 1,- formální úprava dokumentu.
28. 11. 2023	Třetí verze dokumentu: <ul style="list-style-type: none">- rozšíření okruhu osob, které mohou hlásit podezření o možném protiprávním jednání u PGRLF - Čl. 2, odstavec (12)

Směrnice

Představenstva Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu, a. s.

Etický kodex Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu, a. s.

Čl. 1

Předmět a základní ustanovení

- (1) Touto směrnicí se vydává souhrn základních etických norem a způsobu chování, jejichž plnění Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a. s. (dále jen fond nebo zaměstnavatel) vyžaduje od svých zaměstnanců a členů orgánů (dále jen zaměstnanci).
- (2) Směrnice je vydávána s přihlédnutím nejen ke standardům stanovených [Etickým kodexem České bankovní asociace](#), ale i s ohledem na skutečnost, že zaměstnanci fondu reprezentují jediného akcionáře – Ministerstvo zemědělství České republiky.
- (3) Všichni zaměstnanci jsou povinni beze zbytku dodržovat všechna ustanovení této směrnice, přičemž jejich nedodržení bude posuzováno jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů, které se vztahují k vykonávané práci nebo činnosti.
- (4) Zájmy zaměstnavatele jsou vymezeny zejména [stanovami](#) fondu, rozhodnutím statutárního orgánu a dalšími rozhodnutími jediného akcionáře.
- (5) Fond při výkonu své činnosti nad rámec svých zákonných povinností dodržuje etická pravidla upravující postupy a chování vůči klientům uvedená v kodexech, ke kterým se přihlásil.
- (6) Fond zachovává důvěrnost informací souvisejících se smluvním vztahem ke klientovi a dodržuje povinnost mlčenlivosti. To zahrnuje též zásadu nezveřejňování či nesdělování třetí straně údajů o svých klientech, jejich názvů, jmen, adres. Výjimkou z této zásady jsou případy, kdy je fond povinen údaje poskytnout na základě zákona, a případy, kdy se poskytnutí údajů děje na žádost nebo se souhlasem klienta.
- (7) Osobní údaje o klientovi fond zpracovává v souladu se zákonem na ochranu osobních údajů a obecným nařízením o ochraně osobních údajů.
- (8) Fond obezřetně přistupuje k obchodům a aktivitám vykazující nestandardní a podezřelé prvky. Postupuje tak, aby čelil snahám o zakrytí nekalého původu peněz.
- (9) Při propagaci svých služeb a reklamní činnosti fond uvádí pravdivé informace, bez prvků

klamavé reklamy, nezamlčuje důležité skutečnosti a nenabízí výhody, které nemůže zaručit. Dodržuje principy serióznosti reklamy, což platí i pro srovnávání vlastní služby se službami konkurence.

- (10) Fond netoleruje žádnou formu přímého nebo nepřímého uplácení nebo korupce. Nepřijímá ani neposkytuje žádné mimořádné výhody (pobídky) jakéhokoliv druhu, bez ohledu na to, zda osoba nabízející nebo požadující takovou výhodu pracuje ve veřejném nebo soukromém sektoru.

Čl. 2 VZTAH ZAMĚSTNANCE K FONDU

- (1) Zaměstnanec vykonává svá oprávnění a plní své povinnosti, plynoucí z jeho postavení nebo funkce ve fondu, čestně a svědomitě, v dobré víře, s řádnou péčí a v nejlepším zájmu fondu.
- (2) Zaměstnanec dbá o prohlubování a zvyšování své odborné a jazykové kvalifikace. Svě kvalifikace, schopností a pracovního potenciálu plně využívá v zájmu fondu.
- (3) Zaměstnanec je povinen se vyvarovat všech činností, které vytvářejí konflikt jeho zájmů se zájmy fondu. To především znamená, že zaměstnanec:
- a) se zřiká činnosti v obchodních společnostech, jejichž činnost je, nebo může být, v rozporu se zájmy fondu nebo jediného akcionáře,
 - b) samostatně nepodniká s informacemi a výhodami, které získá díky svému zaměstnání ve fondu,
 - c) nevyužívá, bez písemného souhlasu zaměstnavatele, materiálního a informačního vybavení fondu v soukromém zájmu a k soukromé činnosti (např. softwarového vybavení),
 - d) může vykonávat výdělečnou činnost, včetně účasti na podnikání, která je shodná s předmětem činnosti fondu, pouze se souhlasem příslušného vedoucího pracovníka fondu.
- (4) Zaměstnanec je povinen zachovat mlčenlivost o záležitostech fondu a o záležitostech klientů, o nichž se dozví při výkonu své činnosti ve fondu.
- (5) Ve veřejném vystupování (to znamená např. pro publikační činnosti, při poskytování údajů sdělovacím prostředkům a podobně) bude zaměstnanec vždy dbát zájmů fondu a jeho obchodní politiky.

- (6) Informace o vnitřních záležitostech fondu, o jeho záměrech a strategii bude poskytovat pouze po schválení vedením fondu.
- (7) Zaměstnanec se vyvaruje vyjadřování na veřejnosti a ve sdělovacích prostředcích, v nichž by byly obsaženy informace o poměrech klientů fondu, o nichž se dozví v rámci obchodního vztahu fondu ke klientovi, a hodnocení klientů fondu.
- (8) Za fond se na veřejnosti a ve sdělovacích prostředcích vyjadřují pouze členové představenstva a tiskový mluvčí.
- (9) Zaměstnanec nesmí svého postavení ve fondu využít k přijímání nebo vyžadování finančních či věcných výhod od kohokoliv, především od obchodních partnerů fondu a od konkurentů fondu.
- (10) Zaměstnanec nesmí svého postavení ve fondu využít k nabízení finančních, věcných či jiných obdobných výhod.
- (11) Zaměstnanec dbá na to, aby jeho vlastní zájmy nebyly ve střetu s povinnostmi, které má vůči zaměstnavateli, ani vůči jeho klientům, a bez zbytečného prodlení uvědomí své nadřízené nebo pracovníka compliance o všech okolnostech, které se týkají jeho osoby a o nichž ví nebo se domnívá, že by k takovému střetu zájmů vést mohly, např. ve spojení s dary, pozvánkami, přidělováním obchodů nebo transakcemi s finančními instrumenty a ve spojitosti s korupcí, podvody nebo zneužitím trhu.
- (12) Zaměstnanci a další osoby, které vykonávají přímo nebo zprostředkovaně práci nebo jinou obdobnou činnost anebo osoby, které jsou v této souvislosti s Fondem v kontaktu (např. uchazeči o zaměstnání) mají možnost hlásit podezření o možném protiprávním jednání, k němuž došlo nebo má dojít u PGRLF prostřednictvím vnitřního informačního systému, odkaz na tento systém se nachází na internetových stránkách PGRLF. Veškerá hlášení jsou považována za důvěrná. Fond zajistí a garantuje, aby nedošlo k jakémukoliv znevýhodnění oznamovatele z důvodu hlášení učiněných v dobré víře. Oznámení je možné podat písemně či ústně hlasovou zprávou prostřednictvím kontaktního formuláře nebo osobně. Oznámení podle tohoto odstavce nemohou podat osoby, které jsou s Fondem v kontaktu z jiných důvodů (např. klienti).
- (13) Zaměstnanec je povinen chovat se tak, aby nepoškodil pověst fondu či nezavdal podnět k nedůvěře, a to i mimo svoji pracovní dobu.

Čl. 3

VZTAHY FONDU A JEHO ZAMĚSTNANCŮ KE KLIENTELE

- (1) Fond přistupuje ke všem klientům nestranně a neuplatňuje neodůvodněné zvýhodnění.
- (2) Při poskytování služeb nenadřazuje zájem svůj nad zájem klienta a nesnaží se zneužít svého postavení a vnutit klientovi nerovné nebo nespravedlivé podmínky smluvního vztahu.
- (3) Zaměstnanec uplatňuje zdvořilý, korektní a nestranný přístup ke všem klientům. Obchodní jednání musí být vedena slušně, nestranně a podle kritérií obchodního zájmu, bez jakékoliv předpojatosti či zvýhodňování, plynoucího z osobních motivů zaměstnance.
- (4) Fond poskytuje klientům služby kvalifikovaně, profesionálně, čestně a svědomitě, s řádnou péčí, s přihlédnutím k individuálním podmínkám a požadavkům klientů.
- (5) Fond posuzuje vhodnost služby pro určitého klienta na základě skutečností zjištěných při jednání o smluvním vztahu a nenabízí službu budoucímu klientu, u kterého je zřejmé nebo vysoce pravděpodobné, že by nemohl dostát svým smluvním závazkům.
- (6) I při uplatňování zásady „poznej svého klienta“ fond postupuje tak, aby nepřiměřeně nenarušoval jeho právo na soukromí a neporušil právo na ochranu osobnosti.
- (7) Fond poskytuje klientům ohledně svých služeb a podmínek, za kterých jsou nabízeny, nezkrácené, pravdivé a jasné informace, srozumitelné pro průměrného klienta, na kterého je daný produkt zaměřen.
- (8) Fond poskytuje klientům dostatečné informace a vysvětlení týkající se budoucího nebo existujícího smluvního vztahu ke klientovi, včetně nabízené služby. Tyto informace poskytuje klientovi před uzavřením smlouvy v časovém předstihu přiměřeném pro prostudování smlouvy a v průběhu trvání smlouvy klienta informuje o připravovaných změnách podmínek v časovém předstihu stanoveném ve smlouvě.
- (9) Fond seznamuje klienta s možností podat podnět nebo stížnost na jeho činnost a s postupem uplatňovaným ve fondu pro řešení stížnosti, včetně možnosti dalšího postupu v případě jejího nevyřízení nebo nespokojenosti klienta se způsobem vyřízení stížnosti.

ČI. 4 VZTAHY S OSTATNÍMI SUBJEKTY

- (1) Fond dodržuje dobré mravy, pravidla hospodářské soutěže, obchodní zvyklosti a pravidla slušného a poctivého obchodního styku.
- (2) Fond se vyvaruje nepravdivých, pomlouvačných a opovržlivých výroků o službách konkurence. Obchodní soutěž, akvizice, publicita a reklama fondu budou vedeny tak, aby nenarušily důvěryhodnost a nepoškodily prestiž jediného akcionáře, bankovního a pojišťovacího sektoru jako celku.
- (3) Fond se zdrží všeho, co by mohlo vést k narušování požadavků tohoto etického kodexu.

Čl. 5 Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice ruší Pokyn představenstva Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu, a.s. č. 10 / 2003.
- (2) Tato směrnice nabývá platnosti dnem schválení představenstvem a účinnosti svým vyhlášením.

V Praze dne: 30. 11. 2023

doc. Dr. Ing. Josef Kučera
předseda představenstva PGRLF

Schváleno představenstvem dne: 29. 11. 2023

Pojmy a seznam zkratk

Pojmy

- (1) Fond, zaměstnavatel – Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s.
- (2) zaměstnanci – zaměstnanci, nebo členové orgánů Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu, a. s.

Související dokumentace

Právní předpisy a další závazné dokumenty

- (1) [Etický kodex České bankovní asociace](#)
- (2) [Stanovy Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu, a. s.](#)