

SMĚRNICE

Představenstva

Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu, a. s.

Interní protikorupční program

Účel a rozsah působnosti předpisu:

V návaznosti na Strategii vlády v boji s korupcí, rozpracovanou v Resortním interním protikorupčním programu Ministerstva zemědělství, a dále s ohledem na Aktualizaci Rámcového rezortního interního protikorupčního programu vydaného Usnesením vlády České republiky upravilo představenstvo Interní protikorupční program za účelem stanovení jednotlivých podmínek a postupů specifických pro Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a. s.

OBSAH

OBSAH	2
ZMĚNOVÝ LIST	4
SMĚRNICE	5
Čl. 1	5
Čl. 2	5
Čl. 3 Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	6
Čl. 4 Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci	6
Čl. 5 Etický kodex Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu, a. s.	7
Čl. 6 Vzdělávání v oblasti boje s korupcí	8
Čl. 7 Systém pro oznámení podezření na korupci	8
Čl. 8 Ochrana oznamovatelů	9
Čl. 9 Transparentnost	10
Čl. 10 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	10
Čl. 11 Zveřejňování informací o systému rozhodování	11
Čl. 12 Sjedení umístění protikorupčních informací	11
Čl. 13 Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol	11
Čl. 14 Vytvoření pracovní skupiny	12
Čl. 15 Hodnocení korupčních rizik	12
Čl. 16 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci	12
Čl. 17 Postupy při podezření na korupci	13
Čl. 18 Postupy při prošetření podezření na korupci	13
Čl. 19 Následná opatření	13
Čl. 20 Vyhodnocování interního protikorupčního programu	14
Čl. 21 Shromáždění údajů a vyhodnocení IPP jednotlivými organizačními celky	14
Čl. 22 Zprávy o IPP	14
Čl. 23 Aktualizace IPP	15
Čl. 24 Závěrečná ustanovení	15
POJMY A SEZNAM ZKRATEK	16
Pojmy	16
Zkratky	16
SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE	17
Právní předpisy a další závazné dokumenty	17
Související vnitřní předpisy	17



Formuláře a vzory 17

ZMĚNOVÝ LIST

Charakteristika změn proti předchozí verzi	
Datum	Změna
25. 5. 2018	První verze dokumentu – tento dokument

SMĚRNICE

Představenstva Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu, a. s.

Interní protikorupční program

Čl. 1

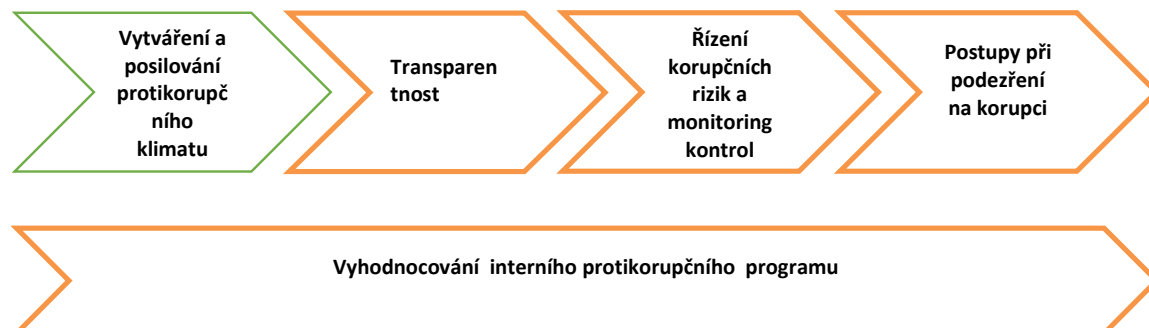
V návaznosti na Strategii vlády v boji s korupcí, která byla přijata [usnesením vlády č. 39 / 2013](#), rozpracovanou v Resortním interním protikorupčním programu Ministerstva zemědělství, a dále s ohledem na Aktualizaci Rámcového rezortního interního protikorupčního programu vydaného [Usnesením vlády České republiky České republiky č. 853 z roku 2017](#), představenstvo Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu, a.s. vydává za účelem stanovení jednotlivých podmínek a postupů upravujících Interní protikorupční program Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu, a. s. následující směrnici.

Čl. 2

Dne 29. listopadu 2017 schválila [vláda ČR svým usnesením č. 853](#), Rámcový resortní interní protikorupční program, jež nahradilo původní [Usnesení vlády ČR č. 752 z roku 2013](#), jehož zpracování Ministerstvem zemědělství Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a. s. využil a přizpůsobil pro své podmínky v následujících stanovených oblastech:

- (1) Vytváření a posilování protikorupčního klimatu
- (2) Transparentnost
- (3) Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol
- (4) Postupy při podezření na korupci
- (5) Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Osnova IPP:



Čl. 3

Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů interního protikorupčního programu. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců společnosti Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond a. s. (dále jen PGRLF, nebo společnost), aktivní propagace etických zásad, kontrola dodržování etických zásad a nastavení důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání. Cílem společnosti PGRLF je v dané oblasti snižování motivace zaměstnanců společnosti ke korupčnímu jednání a dále zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.

Čl. 4

Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci

- (1) Interní protikorupční program PGRLF (dále jen „IPP“) má výslovnou podporu představenstva a vedení PGRLF vyjádřenou úsilím o posílení etického chování, otevřeným vyjadřováním názorů zaměstnanců a upozorňováním na neetické chování. Představenstvo a vedení PGRLF si je vědomo následků, které může neřešená hrozba korupce způsobit. V této souvislosti klade při plnění úkolů mimořádný důraz na ochranu majetku PGRLF dodržování etických standardů, právních a vnitřních předpisů a podporu oznamování podezření na korupční jednání, která jsou činěna v dobré víře. Představenstvo a vedení PGRLF netoleruje korupční jednání, uvnitř ani navenek organizace, a použije veškeré dostupné právní prostředky vůči osobám, které se tohoto jednání dopustí nebo se o ně pokusí. Stejně tak nebudou tolerována odvetná opatření vůči oznamovatelům korupčního jednání.

- (2) Představenstvo a vedení společnosti PGRLF prosazuje rozšiřování základních povinností vedoucích pracovníků o uplatňování protikorupčního postoje, čímž je chápáno vedle vlastní bezúhonnosti dodržování obecně právních norem, včetně vnitřních předpisů společnosti PGRLF a dále zdůrazňování významu ochrany majetku společnosti, důležitosti existence a dodržování etických zásad při výkonu práce ve společnosti a v neposlední řadě propagaci jednání, jenž v zásadě odmítá korupci, klade důraz na prošetření jednotlivých podezření a vyvození adekvátních opatření v případě jejich prokázání a to jak již trestněprávního, či jiného nápravného nebo preventivního charakteru.
- (3) Představenstvo a vedoucí zaměstnanci odpovídají za uplatňování veškerých protikorupčních stanovisek a opatření na pracovišti.
- (4) Ředitelé úseků a vedoucí oddělení na jednotlivých poradách s podřízenými hodnotí korupční situaci na pracovišti, seznamují zaměstnance s případnými korupčními případy, jejich řešením a dopadem v rámci společnosti.

Čl. 5

Etický kodex Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu, a. s.

- (1) Směrnicí Představenstva Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu a. s. ze dne 1. 2. 2018 byl vydán pod [SM-2017-1-4-PPR Etický kodex Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu a.s.](#). Všichni zaměstnanci jsou s tímto materiálem prokazatelně seznámeni při přijetí do pracovního poměru. Materiál je zveřejněn na intranetu společnosti, přičemž přístup k intranetu je pro všechny zaměstnance zřízen.
- (2) V rámci uvedeného předpisu společnosti PGRLF, a.s. je zde propagováno čestné a etické jednání a zároveň vydefinováno žádoucí, respektive nežádoucí chování zaměstnance společnosti. Etickým kodexem je zde stanoveno chování a dále specifikovány povinnosti zaměstnanců společnosti PGRLF, a.s., které přímo nevyplývají ze zákona, či z vnitřních předpisů společnosti, avšak detailněji rozvádí některé problematické oblasti pracovních činností zaměstnance. Představenstvo a vedení společnosti PGRLF si je vědomo důležitosti implementace tohoto kodexu spočívající v aktivní propagaci, vyhodnocování jeho účinnosti a skutečnosti, že pouhá existence uvedeného etického kodexu není dostačující a je třeba zajistit její dostupnost všem zaměstnancům, včetně pravidelného vysvětlování jeho obsahu a zároveň nastavení kontrolních mechanismů ověřujících jeho dodržování.

- (3) Porušení předmětneho Souboru pravidel jednání a chování zaměstnanců společnosti PGRLF je porušením povinností vyplývajících z vnitřních předpisů této společnosti.
- (4) Vedoucí zaměstnanci jsou povinni průběžně seznamovat podřízené s [Etickým kodexem Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu, a. s.](#) a dále jej aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování.

Čl. 6

Vzdělávání v oblasti boje s korupcí

- (1) Společnost PGRLF chápe důležitost vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice se zaměřením na význam ochrany majetku společnosti, potažmo státu, důležitost vysvětlování obsahu etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří oznámili podezření na korupci, či jednotlivé postupy společnosti v případě zjištění korupčního jednání.
- (2) Všichni zaměstnanci společnosti budou s danou směrnicí průběžně školeni v protikorupční problematice v rámci systému vzdělávání zaměstnanců. Školení nově přijatých zaměstnanců bude provedeno nejdéle do skončení zkušební doby, bude zařazeno do adaptačního procesu zaměstnance.
- (3) Vzdělávání k protikorupční problematice je ve společnosti rovněž zaměřeno na okolnosti obsahu pravidel etiky, zvyšování schopnosti rozpoznat indikátory korupce a také zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří oznámili podezření na korupci. Toto platí také ve vysvětlování postupů PGRLF v případě potvrzení případného korupčního jednání tak, aby každý zaměstnanec dovedl řešit situace, do kterých se může dostat v souvislosti s výkonem svých pravomocí. Společnost PGRLF zajišťuje proškolení zaměstnanců z hlediska dodržování postupů v případě zjištění podezření z korupce nebo v případě vzniku korupčního prostředí tak, aby bylo možné vhodnými prostředky zamezit osobám podezřelým z korupčního jednání ve zmaření prokázání takového protispolečenského jednání.
- (4) Vedoucí zaměstnanci zajistí nejméně 1x za rok v rámci pracovní porady interní školení zaměřené na problematiku korupce na pracovišti. Obsah školení mohou vedoucí zaměstnanci konzultovat s compliance.

Čl. 7

Systém pro oznámení podezření na korupci

- (1) Podezření na případné korupční jednání zaměstnanců PGRLF je možno oznamovat elektronicky na adresu: **podani@pgrlf.cz**.
- (2) Podezření na korupční jednání je možno oznamovat také písemně i osobně přímo compliance.
- (3) Pro anonymní hlášení podezření na podvod či jinou závažnou nesrovnalost, která může mít negativní dopad na finanční prostředky EU, ať již se jedná o příjmy, výdaje či aktiva ve vlastnictví orgánů EU nebo podezření na závažné porušení povinností ze strany zaměstnanců orgánů a institucí EU lze využít webový formulář umístěný na internetových stránkách Evropského úřadu pro boj s korupcí (OLAF):

https://ec.europa.eu/anti-fraud/olaf-and-you/report-fraud_en

nebo následující poštovní adresy:

OLAF – Evropský úřad pro boj proti podvodům

Evropská komise, European Anti-Fraud Office (OLAF), 1049 Brussels, Belgium

European Anti-Fraud Office (OLAF), Rue Joseph II 30, 1000 Brussels, Belgium

- (4) Daný systém společnosti PGRLF tak, jak je nastavený, umožňuje oznámit podání, či anonymní podání týkající se podezření z korupce ze strany zaměstnanců, či třetích stran a zároveň je dostatečným způsobem nastaven, že poskytuje zaměstnancům odpovídající prostor, či prostředky k tomu, že se oznamovatel cítí po oznámení podezření z korupčního jednání bezpečně.
- (5) Vedoucí zaměstnanci jsou povinni průběžně propagovat a seznamovat své podřízené se systémem oznámení podezření na korupci.

Čl. 8 Ochrana oznamovatelů

PGRLF deklaruje, že jakékoliv oznámení učiněné dle předchozího bodu nebude postihováno, a to ani nepřímě. Zároveň zajistí v případě potřeby pověření konkrétního zaměstnance společnosti, který krom samotného prošetření události bere na zřetel ochranu osoby, která na možné korupční jednání upozornila.

Čl. 9 Transparentnost

- (1) Konkrétním cílem společnosti PGRLF v této oblasti je odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jeho odhalení. IPP požadavek na transparentnost dále rozvíjí směrem k aktivnímu zpřístupňování informací o veřejných prostředcích a o struktuře a kompetencích při rozhodování společnosti.
- (2) V rámci organizační struktury společnosti, aktuálně zveřejňované m. j. vnitřním předpisem, jsou uvedeny informace ke svěřené působnosti a vykonávaným činnostem.

Čl. 10 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

- (1) Společnost PGRLF vede transparentní postupy a zpřístupňování informací o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům a další veřejnosti. Zveřejnění informací o veřejných prostředcích zahrnuje informace, povinně zveřejňované dle zákona o obchodních korporacích na webových stránkách společnosti, a to zejména účetní závěrku a výroční zprávu.
- (2) Dalšími povinně zveřejňovanými informacemi vždy k 15.2. a 15.8. jsou v případné souvislosti s činností společnosti PGRLF seznamy:
 - a) poradních orgánů a pracovních týmů zřízených ministry, vedoucími ostatních ústředních správních úřadů a úřadů s celostátní působností a vedoucími ostatních organizačních složek státu, a jejich náměstky či místopředsedy, a to včetně personálního obsazení těchto orgánů, statutu a jednacího řádu,
 - b) poradců, konzultantů, analytiků (fyzických osob) ministrů, vedoucích ostatních ústředních správních úřadů a úřadů s celostátní působností a vedoucích ostatních organizačních složek státu, a jejich náměstků či místopředsedů, pokud jsou tato místa placena z veřejných prostředků, a to za předpokladu, že nevykonávají standardní činnost úřadu stanovenou kompetenčním zákonem a jinými právními předpisy,
 - c) poradenských a ostatních externích společností působících na základě mandátní či jiné smlouvy,
 - d) advokátů a advokátních kanceláří, které mají uzavřené smlouvy o poskytování právních služeb,

a to včetně sjednaných či smluvních odměn za činnost, včetně uvedení souhrnu vyplacených finančních prostředků.

- (3) Ředitelé úseků odpovídají za aktualizaci zveřejňovaných informací o veřejných prostředcích a to vždy nejméně k 15. 2. a 15. 8. v roce.

Čl. 11

Zveřejňování informací o systému rozhodování

- (1) Na webových stránkách PGRLF jsou zveřejněny kompletní informace o jednotlivých typech podpor a podmínkách jejich poskytování.
- (2) Na intranetu, používaném všemi zaměstnanci PGRLF jsou zveřejněny veškeré vnitřní předpisy společnosti, přiměřeně také zápisy z jednání představenstva, porady vedení, dále z jednání výboru podpor a výboru pohledávek. Jednotlivé zápisy z těchto jednání jsou zveřejněny na intranetu s tím, že přístup k nim je vymezen stupněm ochrany dat a informací.

Čl. 12

Sjednocení umístění protikorupčních informací

- (1) Společnost PGRLF dbá na zvyšování transparentnosti, týkající se protikorupční problematiky, kdy zveřejňuje základní informace týkající se boje s korupcí na internetových stránkách.
- (2) Na internetové stránce společnosti věnované boji s korupcí je zveřejněno nejen minimum informací, které má být na jednom místě a to:
 - a) IPP
 - b) Etický kodex Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu, a. s.
 - c) Systém pro oznámení podezření na korupci
 - d) Seznam poradců
- (3) Vedoucí zaměstnanci jsou odpovědní za pravidelnou aktualizaci zveřejňovaných informací.

Čl. 13

Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Konkrétním cílem společnosti PGRLF, a.s. v této oblasti je natavení prověřování a posilování účinných kontrolních mechanismů, zajištění jejich funkčnosti a efektivní

odhalování korupčního jednání. Aktivní řízení korupčních rizik ve společnosti tak napomáhá k identifikaci případných oblastí se zvýšeným korupčním potenciálem se zřetelem na prověřování a posilování těchto kontrolních mechanismů.

Čl. 14

Vytvoření pracovní skupiny

- (1) Problematiku IPP řeší compliance.
- (2) V případě potřeby se za účelem hodnocení korupčních rizik určí pracovní skupina

Čl. 15

Hodnocení korupčních rizik

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje jejich identifikaci a hodnocení ve všech činnostech PGRLF a průběžné vytváření mapy (katalogu) korupčních rizik, stanovení strategie řízení těchto rizik a přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti jejich vzniku či dopadu na činnost PGRLF. Hodnocení korupčních rizik musí probíhat alespoň jedenkrát ročně, a to vždy k termínu do 30. 5., daného kalendářního roku. Samotné hodnocení korupčních rizik obsahuje následující:

- a) Identifikaci a hodnocení korupčních rizik ve všech činnostech rezortu,
 - b) Vytvoření mapy/katalogu korupčních rizik,
 - c) Přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik
 - d) Sledování rizikových oblastí
- (2) Nejpozději ke dni 15. 5. každoročně proběhne hodnocení korupčních rizik, které je nejpozději k 30. 5. téhož roku předloženo k projednání představenstvu PGRLF.

Čl. 16

Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

- (1) Mapou korupčních rizik ve společnosti PGRLF je určitý souhrn skutečností a jevů, při nichž existuje teoretické riziko, že dojde v případě výkonu některé konkrétní činnosti ke korupčnímu jednání. V podmínkách společnosti se jedná zejména o:
 - a) -Veřejné zakázky
 - b) Poskytování podpor
 - c) Poskytování komerčních i zvýhodněných úvěrů, zápůjček a záruk
 - d) Vymáhání pohledávek

- e) Správa a zhodnocování finančních aktiv
 - f) Osobní a ekonomické údaje, shromážděné o klientech z důvodu uzavření smluvního vztahu
 - g) Rozhodování o přijetí zaměstnance a jeho odměně.
- (2) Vedoucí zaměstnanci provádějí průběžně monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci.
- (3) Veškerá zjištění jsou bezodkladně předána na compliance.

Čl. 17

Postupy při podezření na korupci

Cílem společnosti PGRLF je minimalizace ztrát způsobené korupčním jednáním a účelné zabránění případného opakování takového korupčního scénáře. Bezodkladná reakce na podezření korupčního jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku korupčního jednání je pak zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu korupce.

Čl. 18

Postupy při prošetření podezření na korupci

Prošetřování, které má za cíl shromáždit fakta k posouzení podezření z porušení zákona a případně stanovit další kroky, ukáží-li se tato podezření důvodnými, je upraveno nastavením procesu pro vnitřní kontrolní činnost. Společnost PGRLF je si vědoma skutečnosti, že rychlost a důkladnost postupu je zásadní pro zamezení případných ztrát, či vzniklých škod na majetku společnosti.

Čl. 19

Následná opatření

- (1) Následnými opatřeními IPP rozumí úpravu vnitřních předpisů, přijímání disciplinárních opatření a řešení vzniklých škod. Podstatná je implementace opatření, která omezí opakování korupčního jednání, či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu. Nápravná opatření jsou uskutečňována ve společnosti PGRLF v podstatě ve 3 rovinách:
- a) Úprava vnitřních předpisů
 - b) Jednotlivá disciplinární opatření
 - c) Řešení konkrétních vzniklých škod

- (2) Součástí daných opatření ve společnosti je rovněž nastavení konkrétních postupů a odpovědnosti za rozhodování o případných disciplinárních opatřeních, které se dotýkají účastníků korupčního jednání. Disciplinární opatření má zde funkci a hlavní cíl ochrany majetku státu.
- (3) Vedoucí zaměstnanci jsou povinni průběžně seznamovat zaměstnance s přijatými opatřeními v rámci korupčních rizik.

Čl. 20

Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem společnosti PGRLF je průběžné zdokonalování IPP a umožnění jednotlivých protikorupčních aktivit. Vyhodnocení se zaměřuje na plnění všech částí IPP, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření, a to jak po kvalitativní stránce, tak po stránce kvantitativní.

Čl. 21

Shromáždění údajů a vyhodnocení IPP jednotlivými organizačními celky

- (1) Vždy k 31. prosinci každého lichého kalendářního roku provedou všichni vedoucí pracovníci jednotlivých úseků společnosti PGRLF pravidelné dvouleté vyhodnocení IPP v rámci působnosti jimi řízeného úseku, tedy úseku ICT, ekonomického úseku, úseku úvěrového a analytického, úseku podpor, úseku řízení rizik, úseku kontroly a úseku provozního. Vyhodnocení IPP pak bude následně předáno v aktuální podobě vždy v průběhu ledna následujícího roku oddělení compliance.
- (2) Oddělení compliance nashromáždí jednotlivá Vyhodnocení IPP a tyto následně předá představenstvu společnosti PGRLF v termínu do 31. 1. každého sudého kalendářního roku.
- (3) Ředitelé úseků provedou vždy k 31. 12., každý lichý kalendářní rok vyhodnocení interního protikorupčního programu v rámci řízeného úseku.
- (4) Compliance předloží vždy 31. 1. každý sudý kalendářní rok představenstvu PGRLF provedené Vyhodnocení Interního protikorupčního programu.

Čl. 22

Zprávy o IPP

- (1) Obsahem zprávy o plnění IPP zpracovávané ve dvouletých cyklech, vždy v každý sudý rok předkládané na jednání představenstva PGRLF a.s. oddělením compliance je podle zjištěných skutečností v průběhu popisovaného období např. změna ve stavu

implementace protikorupčních nástrojů včetně případného plánu jejich nápravných opatření, systém a rozsah školení, případné úpravy mapy korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledky jejich prověření a výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

- (2) Za zpracování zprávy o interním protikorupčním programu odpovídá compliance. Termín vyhotovení zprávy je 31. 3. každý sudý kalendářní rok.

Čl. 23 Aktualizace IPP

- (1) Na základě zprávy o plnění a po provedené kontrole souladu s aktuálním IPP bude přistoupeno k aktualizaci IPP, a to v termínu do 30. 6. příslušného sudého kalendářního roku. Společnost PGRLF, a.s. v případě zvýšeného korupčního rizika uskuteční aktualizaci IPP v nejbližším možném termínu tak, aby bylo možno bezprostředně na vzniklá rizika reagovat.
- (2) Za aktualizaci IPP odpovídá compliance. Termín aktualizace IPP je stanoven vždy k 30. 6. každý sudý kalendářní rok

Čl. 24 Závěrečná ustanovení

- (1) Touto směrnicí se ruší [Pokyn představenstva č. 3 / 2016](#) ze dne 2. 5. 2016 včetně všech dodatků.
- (2) Tato směrnice nabývá platnosti dnem schválení představenstvem a účinnosti dnem vyhlášení.

V Praze dne 26.04.2018

Ing. Zdeněk Nekula
předseda představenstva PGRLF

Schváleno představenstvem dne: 26. 4. 2018

POJMY A SEZNAM ZKRATEK

Pojmy

- (1) Transparentnost - průhledný, zřejmý, zřetelný, dostatečně jasný.

Zkratky

- (1) ICT - (Information and Communication Technologies), zkratka pro Informační a komunikační technologie.
- (2) IPP – Interní protikorupční program.
- (3) OLAF – Evropský úřad pro boj proti podvodům.

SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE

Právní předpisy a další závazné dokumenty

- (1) [Usnesení vlády České republiky České republiky č. 853 z roku 2017](#)

Související vnitřní předpisy

- (1) [Etický kodex Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu, a. s. -
Směrnice SM-2017-1-4-PPR](#)

Formuláře a vzory